



Melón

Edicto

Unha vez intentada a notificación de emprazamento, sen poderse practicar, para darlle audiencia á persoa que causa baixa de oficio no padrón municipal de habitantes de Melón, procédese a publicala no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e no taboleiro de edictos do Concello de Melón, de conformidade co disposto nos artigos 59.5 da Lei 30/1992, do 26 de novembro (BOE do 27 de novembro), de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro (BOE de 14 de xaneiro).

Emprazamento para darlle audiencia ao interesado

Con relación ao expediente de baixa de oficio no padrón municipal da súa inscrición como veciño deste concello, e de conformidade co disposto nos artigos 72.1 do Real decreto 1690/1986, do 11 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de poboación e demarcación territorial e o artigo 84 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, mediante este anuncio déase audiencia por un prazo de dez días, para que se presente nas dependencias deste concello e examine o expediente para os efectos de que poida alegar e presentar os documentos e xustificacións que estime pertinentes. No caso de non recibilos no prazo citado, procederase a darlle a baixa de oficio.

Genaro Rodríguez Díez; DNI n.º 53191275A; domicilio lugar Vilaverde, n.º 20.

Melón, 27 de xaneiro de 2016. A alcaldesa.

Asdo.: María Cristina Francisco Vilchez.

Edicto

Una vez intentada la notificación de emplazamiento, sin haberse podido practicar, para dar audiencia a la persona que causa baja de oficio en el padrón municipal de habitantes de Melón, se procede a publicarla en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Melón, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE de 27 de noviembre), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (BOE de 14 de enero).

Emplazamiento para dar audiencia al interesado

Con relación al expediente de baja de oficio en el padrón municipal de su inscripción como vecino de este ayuntamiento, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 72.1 del Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial y el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, por el presente edicto se da audiencia por un plazo de diez días para que se presente en las dependencias de este ayuntamiento y examine el expediente, a los efectos de que pueda alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes. En caso de no recibirlos en el plazo citado, se procederá a dar de baja de oficio.

Genaro Rodríguez Díez; DNI n.º 53191275A; domicilio lugar Vilaverde, n.º 20.

Melón, 27 de enero de 2016. La alcaldesa.

Fdo.: María Cristina Francisco Vilchez.

R. 315

A Pobra de Trives

Anuncio

O Pleno da Corporación, na sesión realizada o 28 de xaneiro de 2016, aprobou inicialmente as seguintes ordenanzas:

N.º 1/2016: Ordenanza reguladora de prezo público pola prestación de servizos e realización de actividades de carácter deportivo, cultural, recreativo, de ocio e tempo libre e eventos de carácter festivo.

N.º 2/2016: Ordenanza reguladora da conservación, mantemento de construcións e instalacións así como valado de soares e parcelas e rexistro municipal destes na Pobra de Trives.

N.º 3/2016: Ordenanza fiscal e reguladora da instalación de terrazas en vía pública.

De conformidade co disposto nos artigos 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e 17 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobada polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, sométese ao trámite de información pública polo prazo de 30 días hábiles, para os efectos de que os interesados poidan presentarse as reclamacións e/ou suxestións que estimen oportunas. O prazo iniciárase ao día seguinte da publicación do anuncio no BOP de Ourense. Os expedientes están na Secretaría Xeral do concello onde poderán seren examinados de luns a venres de 9.00 h a 14.00 h. Se o último día do prazo fose festivo ou sábado este adiarase a luns ou día hábil posterior inmediato.

Se se presentaran estas, elevaranse ao pleno para a súa resolución. Se fosen desestimadas ou non se presentasen, entenderase elevado a definitivo o acordo inicial, procedéndose á publicación íntegra do acordo e texto definitivo das ordenanzas no BOP de Ourense como acto previo ao da súa plena entrada en vigor nos termos do artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Publicase isto para os efectos legais procedentes.

A Pobra de Trives, 1 de febreiro de 2016. O alcalde.

Asdo.: Francisco José Fernández Blanco.

Anuncio

El Pleno de la Corporación, en la sesión celebrada el 28 de enero de 2016, aprobó inicialmente, las siguientes ordenanzas:

N.º 1/2016: Ordenanza Reguladora del Precio Público por la Prestación de Servicios y Realización de Actividades de Carácter Deportivo, Cultural, Recreativo, de Ocio y Tiempo Libre y Eventos de Carácter Festivo.

N.º 2/2016: Ordenanza Reguladora de la Conservación, Mantenimiento de Construcciones e Instalaciones, así como Vallado de Solares y Parcelas y Registro Municipal de estos en A Pobra de Trives.

N.º 3/2016: Ordenanza Fiscal y Reguladora de la Instalación de Terrazas en la Vía Pública.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y 17 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobada por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete al trámite de información pública por el plazo de 30 días hábiles, a los efectos de que los interesados puedan presentarse las reclamaciones y/o sugerencias que estimen oportunas. El plazo se iniciará al día siguiente de la publicación del anuncio en el BOP de Ourense. Los expedientes están en la Secretaría General del ayuntamiento, donde podrán ser examinados de lunes a viernes de 9:00 h a 14:00 h. Si el último día del plazo fuera festivo o sábado, este se retrasará al lunes o día hábil posterior inmediato.

Si se presentasen aquellas, se elevarán al plenario para su resolución. Si fueran desestimadas o no se presentaran, se entenderá elevado a definitivo el acuerdo inicial, procediéndose a la publicación íntegra del acuerdo y texto definitivo de las ordenanzas en el BOP de Ourense como acto previo al de su plena entrada en



vigor en los términos del artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Esto se publica a los efectos legales procedentes.

A Pobra de Trives, 1 de febrero de 2016. El alcalde.

Fdo.: Francisco José Fernández Blanco.

R. 316

Viana do Bolo

Anuncio de aprobación definitiva

Unha vez aprobado definitivamente o orzamento para o 2016, e comprensivo aquel do orzamento xeral do concello, das bases de execución e do cadro de persoal funcionario e laboral, de conformidade co artigo 169 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, publícase o resumo daquel por capítulos:

Estado de gastos

A) Operacións non financeiras; 2.234.300 €

A.1. Operacións correntes; 2.005.300 €

Capítulo 1.- Gastos de persoal; 776.224 €

Capítulo 2.- Gastos correntes en bens e servizos; 1.172.176 €

Capítulo 3.- Gastos financeiros; 1.800 €

Capítulo 4.- Transferencias correntes; 55.100 €

A.2. Operacións de capital; 229.000 €

Capítulo 6.- Inversións reais; 229.000 €

Capítulo 7.- Transferencias de capital; 0,00 €

B) Operacións financeiras; 8.000 €

Capítulo 8.- Activos financeiros; 0,00 €

Capítulo 9.- Pasivos financeiros; 8.000 €

Total: 2.242.300 €

Estado de ingresos

A) Operacións non financeiras; 0,00 €

A.1. Operacións correntes; 2.236.300 €

Capítulo 1.- Impostos directos; 983.300 €

Capítulo 2.- Impostos indirectos; 10.000 €

Capítulo 3.- Tasas, prezos públicos e outros ingresos; 233.000 €

Capítulo 4.- Transferencias correntes; 1.010.000 €

Capítulo 5.- Ingresos patrimoniais; ---

A.2. Operacións de capital; 6.000 €

Capítulo 6.- Alleamento de inversións reais; 6.000 €

Capítulo 7.- Transferencias de capital; 0,00 €

B) Operacións financeiras; 0,00 €

Capítulo 8.- Activos financeiros; 0,00 €

Capítulo 9.- Pasivos financeiros; 0,00 €

Total: 2.242.300 €

Cadro de persoal

A) Funcionarios de carreira

Denominación da praza; N.º de prazas; grupo; subgrupo; CD

Secretaría-Intervención; 1; A; A1/A2; 26

Administrativo; 1; C; C1; 22

Auxiliar administrativo; 2; C; C2; 18

Porteiro; 1; E; E; 14

Policía local; 3; C; C1; 18

A) Persoal laboral fixo

Denominación da praza; N.º de prazas

Condutor oficial 1ª; 2

Responsable instalacións socioculturais; 1

Peón electricista; 1

Peón servizos varios; 2

Limpadora 3/4; 1

Limpadora 1/2; 1

Limpadora ½ descontinua; 1

Conserxe; 1

Traballadora social; 1

Auxiliar servizos sociais; 1

Total; 12

C) Persoal laboral temporal

Denominación da praza; N.º de prazas

AEDL; 1

Psicóloga CIM; 1

A dita aprobación poderá ser impugnada ante a xurisdición contencioso-administrativa, cos requisitos e formalidades e causas sinaladas no artigo 170 e 171 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e na forma e prazos que se establecen nas normas da dita xurisdición.

Viana do Bolo, 2 de febreiro de 2016. O alcalde.

Asdo.: Secundino Fernández Fernández.

Anuncio de aprobación definitiva

Una vez aprobado definitivamente el presupuesto para el 2016, y comprensivo aquel del presupuesto general del ayuntamiento, bases de ejecución y plantilla de personal funcionario y laboral, de conformidad con el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen de este por capítulos:

Estado de gastos

A) Operaciones no financieras; 2.234.300 €

A.1. Operaciones corrientes; 2.005.300 €

Capítulo 1.- Gastos de personal; 776.224 €

Capítulo 2.- Gastos corrientes en bienes y servicios; 1.172.176 €

Capítulo 3.- Gastos financieros; 1.800 €

Capítulo 4.- Transferencias corrientes; 55.100 €

A.2. Operaciones de capital; 229.000 €

Capítulo 6.- Inversiones reales; 229.000 €

Capítulo 7.- Transferencias de capital; 0,00 €

B) Operaciones financieras; 8.000 €

Capítulo 8.- Activos financieros; 0,00 €

Capítulo 9.- Pasivos financieros; 8.000 €

Total: 2.242.300 €

Estado de ingresos

A) Operaciones no financieras; 0,00 €

A.1. Operaciones corrientes; 2.236.300 €

Capítulo 1.- Impuestos directos; 983.300 €

Capítulo 2.- Impuestos indirectos; 10.000 €

Capítulo 3.- Tasas, precios públicos y otros ingresos; 233.000 €

Capítulo 4.- Transferencias corrientes; 1.010.000 €

Capítulo 5.- Ingresos patrimoniales;

A.2. Operaciones de capital; 6.000 €

Capítulo 6.- Enajenación de inversiones reales; 6.000 €

Capítulo 7.- Transferencias de capital; 0,00 €

B) Operaciones financieras; 0,00 €

Capítulo 8.- Activos financieros; 0,00 €

Capítulo 9.- Pasivos financieros; 0,00 €

Total: 2.242.300 €

Plantilla de personal

A) Funcionarios de carrera

Denominación de la plaza; n.º de plazas; grupo; subgrupo; CD

Secretaría-Intervención; 1; A; A1/A2; 26

Administrativo; 1; C; C1; 22