

Expediente núm: 3/2018

Ordenanza Reguladora

Procedemento: Aprobación da Ordenanza Municipal Reguladora sobre Transparencia e Acceso á Información Pública.

Asunto:

Documento asinado por : O Alcalde

MODELO DE ORDENANZA SOBRE TRANSPARENCIA E ACCESO Á INFORMACIÓN PÚBLICA

PREÁMBULO

A entrada en vigor da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno ten, conforme ao seu propio Preámbulo, un tripe alcance: incrementa e reforza a transparencia na actividade pública, recoñece e garante o acceso á información e establece as obrigacións de bo goberno que deben cumprir os responsables públicos así como as consecuencias xurídicas derivadas do seu incumprimento. A mesma previsión despréndese da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Por todo iso, o Concello de A Pobra de Trives, dentro da liña marcada pola nova normativa, mediante a presente Ordenanza, ditada ao amparo das facultades outorgadas ás entidades locais pola Constitución española e a súa normativa de desenvolvemento, pretende establecer obrigas de publicidade activa que deben vincular aos distintos entes e suxeitos que compoñen este Concello e que proporcionarán unha maior seguridade xurídica, así como regular o relativo ao acceso á información ou publicidade pasiva, en relación coa información que calquera cidadán poida solicitar e o seu dereito a recibir unha resposta.

A Ordenanza tamén regula o dereito de acceso á información pública, previsto no artigo 105.b) da Constitución española en concordancia coa Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e desenvolvido no capítulo terceiro do Título primeiro da

Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

A Ordenanza estrutúrase en tres Títulos divididos en capítulos e seccións, contendo, ademais, unha disposición final.

O Título I, relativo ás disposicións xerais, establece o obxecto da Ordenanza, o seu ámbito de aplicación, os principios que rexen na materia, as competencias dos órganos municipais, así como a exención de responsabilidade do Concello en relación co uso que calquera persoa ou entidade realice en relación coa información que aquel publique ou poña a disposición de terceiros.

O Título II, que desenvolve o relativo á información pública, comeza por ofrecer un concepto desta e os límites que á mesma existen. A continuación, contén un capítulo dedicado á publicidade activa, que debe ser a prioridade do Concello, e detalla que tipo de información municipal debe ser obxecto de publicación. Ademais, no seu capítulo terceiro, regula o referente ao dereito de acceso á información ou publicidade pasiva, detallando na súa sección segunda o procedemento para o exercicio do dereito. A continuación, dedica este Título II o seu capítulo IV á reutilización da información publicada ou posta a disposición polo Concello, sinalando que, con carácter xeral, esta farase sen previa autorización. Finalmente, o capítulo V contén un único artigo dedicado ao réxime de impugnacións.

O último Título desta Ordenanza, o terceiro, está dedicado ao réxime sancionador, tipificándose as infraccións e establecéndose o catálogo de sancións correspondentes a devanditas infraccións, así como o relativo á prescrición das mesmas.

En último lugar, a Disposición Final Única, coa entrada en vigor desta Ordenanza.

Todo iso vén xustificar a adecuación da norma aos principios de boa regulación previstos no artigo 129.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, cumprindo con iso a obrigaón das Administracións Públicas de actuar de acordo cos principios de necesidade, eficacia, proporcionalidade, seguridade xurídica, transparencia, e

eficiencia.

TÍTULO I. DISPOSICIÓN XERAIS

ARTIGO 1. Obxecto

1. A presente Ordenanza ten por obxecto garantir, no Concello de A Pobra de Trives, a transparencia da actividade pública e o acceso á información pública, o dereito á súa reutilización, así como establecer as consecuencias derivadas do seu incumprimento, en concordancia co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público e na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

2. A actuación do Concello en relación co referido no apartado anterior sométese aos principios de igualdade de trato, necesidade e proporcionalidade co obxectivo pretendido e a eliminación de trabas inxustificadas, de conformidade co esixido na Directiva 2006/123 CE e na lexislación estatal e autonómica de desenvolvemento.

ARTIGO 2. Ámbito de Aplicación

1. As disposicións desta Ordenanza aplicaranse a:

a) Este Concello e tódalas súas Entidades dependentes que existan ou puidieran asistir.-

2. Calquera entidade ou empresa concesionaria de servizos públicos de titularidade municipal deberá proporcionar ao Concello a información relativa á prestación de devandito servizo que sexa precisa para cumprir coas obrigacións previstas nesta Ordenanza.

3. As entidades perceptoras de subvencións do Concello estarán, así mesmo, obrigadas a facilitar ao mesmo a información precisa para cumprir coas obrigas

previstas nesta Ordenanza.

ARTIGO 3. Principios

1. Publicidade da información: Presúmese o carácter público de toda a información do Concello, Non entanto, poderase denegar o acceso á información de forma excepcional e unicamente nos supostos previstos legalmente e na presente Ordenanza. Nese caso a denegación deberá xustificarse podendo o solicitante, en todo caso, impugnar dita denegación na forma legalmente prevista.

2. Publicidade activa: O Concello publicará, a iniciativa propia, a información que garanta o cumprimento da transparencia, así como aqueloutra que sexa de interese para a sociedade e a economía municipal.

3. Periodicidade: Publicarase de forma periódica e actualizada a información cuxo coñecemento sexa relevante para garantir a transparencia da actividade relacionada co funcionamento e control da actuación pública, e cando menos con carácter anual.

4. Accesibilidade: A información será publicada na Web do Concello, de maneira clara, estruturada e entendible para os/as interesadosas e estará libre de licenzas e dispoñible para calquera persoa.

5. Reutilización: A información publicada poderá ser reutilizada nos termos previstos na Lei 37/2007, de 16 de novembro, sobre reutilización da información do sector público, agás que nela fágase constar expresamente o contrario.

6. Calidade: A información facilitada á cidadanía deberá ser veraz e auténtica.

7. Asistencia: A cidadanía terá o dereito a seren asistida e recibir do Concello o asesoramento que, no seu caso, reclamen no exercicio dos dereitos que se recoñecen na presente Ordenanza.

8. Gratuidade: O acceso á información será gratuíto, sen prexuízo do cobro da correspondente taxa, se estivera establecida, no caso de que se soliciten copias de documentos.

ARTIGO 4. Competencias

1. Corresponde ao Alcalde a competencia sobre transparencia e acceso á información pública, podendo delegar o seu exercicio noutro órgano deste Concello. En especial, é competente para ditar resolucións en materia de acceso á información pública, aprobar, modificar e suprimir permisos ou licenzas para a reutilización de datos, así como impor sancións de acordo co disposto nesta

Ordenanza.

2. Corresponde aos servizos técnicos municipais:

- a) A tramitación das solicitudes e, no seu caso, reclamacións que se interpoñan relativas ao dereito de acceso á información.
- b) A difusión e actualización da información pública.
- c) A supervisión do cumprimento do disposto na presente Ordenanza por parte dos servizos e órganos municipais.
- d) A instrución dos procedementos sancionadores relativos ás infraccións recollidas nesta Ordenanza e a proposta das sancións que, no seu caso, impóñanse.
- e) O resto de funcións necesarias para garantir o cumprimento do disposto nesta Ordenanza e na Lei de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

ARTIGO 5. Medios de acceso

Este Concello, para o correcto cumprimento do previsto nesta Ordenanza, garantirá o dereito de acceso á información pública a través dalgún dos seguintes medios:

- Oficinas municipais.
- Na páxina Web do Concello

ARTIGO 6. Exención de responsabilidade

O Concello non será responsable do uso que calquera persoa ou entidade realice en relación coa información que publique ou poña a disposición de terceiros, en cumprimento do disposto na presente Ordenanza.

TÍTULO II. INFORMACIÓN PÚBLICA

CAPÍTULO I. DISPOSICIÓN XERAIS

ARTIGO 7. Concepto de Información Pública

Enténdese por información pública deste Concello todo contido ou documento, calquera que sexa o seu formato ou soporte, que obre en poder do

Concello ou dalgún dos restantes suxeitos incluídos no ámbito de aplicación desta Ordenanza, que sexa elaborado ou adquirido no exercicio das súas funcións e para a realización dos fins propios da administración municipal.

ARTIGO 8. Límites á Información Pública

1. Non procederá a publicación, o acceso ou a reutilización da información cando con ela cáuse un prexuízo concreto a:

- a) A seguridade nacional.
- b) A defensa.
- c) As relacións exteriores.
- d) A seguridade pública.
- e) A prevención, investigación e sanción dos ilícitos penais, administrativos ou disciplinarios.
- f) A igualdade das partes nos procesos xudiciais e a tutela xudicial efectiva.
- g) As funcións administrativas de vixilancia, inspección e control.
- h) Os intereses económicos e comerciais.
- i) A política económica e monetaria.
- j) O segredo profesional e a propiedade intelectual e industrial.
- k) A garantía da confidencialidade ou o segredo requirido en procesos de toma de decisións.
- l) A protección do medio ambiente.

2. En todo caso, deberá xustificarse calquera limitación á publicidade, que deberá ser proporcionada ao seu obxecto e finalidade de protección e que atenderá ás circunstancias do caso concreto.

3. A limitación á publicidade só poderá manterse mentres subsistan as condicións que determinaron tal limitación.

ARTIGO 9. Protección de Datos Persoais

Cando a información contivese datos especialmente protexidos, a publicidade só levarase a cabo previa disociación dos mesmos, nos termos previstos nos artigos 5.3 e 15 da Lei transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

CAPÍTULO II. PUBLICIDADE ACTIVA

SECCIÓN 1ª. DISPOSICIÓNS XERAIS

ARTIGO 10. Obxecto da Publicidade

Os suxeitos enumerados no artigo 2.1 da presente Ordenanza publicarán, a iniciativa propia e de forma periódica e actualizada, a información cuxo coñecemento sexa relevante para garantir a transparencia da súa actividade relacionada co funcionamento e control da actuación pública e, en todo caso, a información a que se refiren os incluídos na sección segunda do capítulo II do Título II da presente Ordenanza.

ARTIGO 11. Lugar de Publicación

A información será publicada na *páxina web e sede electrónica/ou portal de transparencia, cando este porase en marcha no Concello* dunha maneira clara, estruturada e entendible para os/as interesados/as e, preferiblemente, en formatos reutilizables.

SECCIÓN 2ª. INFORMACIÓN ESPECÍFICA A PUBLICAR

ARTIGO 12. Información sobre a Normativa Municipal e a Actividade Administrativa

O Concello de A Pobra de Trives publicará información relativa a:

- a) A normativa do Concello, debidamente consolidada e ordenada.
- b) Os procedementos de elaboración de normativa en curso.
- c) Os acordos e resolucións adoptados polos órganos de goberno.
- d) As directrices, instrucións, circulares ou respostas a consultas expostas polos particulares e outros órganos na medida en que supoñan unha interpretación do Dereito ou teñan efectos xurídicos.
- e) As resolucións administrativas adoptadas, incluídas as recaídas sobre solicitudes de acceso á información pública.
- f) As resolucións xudiciais en procedementos nos que o Concello sexa parte.

- g) Os instrumentos de colaboración interadministrativa ou con particulares nos que o Concello sexa parte.
- h) Os padróns impositivos comprensivos da relación de contribuíntes.

ARTIGO 13. Información Institucional, Organizativa, de Planificación e sobre o Persoal

A Entidade Local publicará información relativa a:

- a) Composición da Corporación municipal, identificando aos membros do Pleno e da Xunta de Goberno se esta se constituíra, así como, no seu caso, aos compoñentes de calquera outros órganos municipais ou de participación cidadá.
- b) Datos biográficos dos cargos electos, así como breve currículo e ingresos recibidos con cargo aos fondos públicos municipais.
- c) Declaracións anuais de bens e actividades dos cargos electos.
- d) Resolucións referentes á compatibilidade coas actividades privadas dos cargos electos e empregados públicos.
- e) Contía de gastos protocolarios, dietas, viaxes, así como beneficios tales como teléfonos móbiles ou cartóns de crédito.
- f) Persoal municipal e relación de postos de traballo.
- g) Oferta de emprego pública e información relativa aos procedementos de selección de persoal.

ARTIGO 14. Información sobre Urbanismo e Medio Ambiente

A Entidade Local publicará información relativa a:

- a) O plan urbanístico municipal cando este se aprobe e nas distintas fases da súa tramitación. Os instrumentos de xestión, incluíndo as datas de aprobación e inicio das obras de urbanización.
- b) Os bens inmoables pertencentes ao patrimonio municipal.
- d) Os textos normativos locais en materia de medio ambiente, se os houbera cando se normalicen.
- e) Os estudos de impacto ambiental, paisaxísticos e avaliacións do risco.

f) Os datos relativos á calidade dos recursos naturais e do medio ambiente urbano.

g) Títulos habilitantes outorgados e denegados, así como as sancións e medidas de restauración da legalidade que, no seu caso, sexan impostas.

[...]

ARTIGO 15. Información sobre Contratos, Axudas e Subvencións

A Entidade Local publicará información relativa a:

a) Relación de todos os contratos adxudicados, con indicación do seu obxecto, importe de licitación e adxudicación, procedemento utilizado, número de licitadores, así como identidade do contratista.

b) Relación de todas as subvencións e axudas públicas concedidas polo Concello.

ARTIGO 16. Información sobre Actos e Acordos dos Órganos Colexiados

A Entidade Local publicará información relativa a:

a) As ordes do día e as actas das sesións do Pleno, excepto o debate de asuntos declarados segredos.

b) As ordes do día e as actas das sesións das Comisións se estas fosen constituídas, excepto as deliberacións internas.

c) As ordes do día e as actas das sesións da Xunta de Goberno Local, se esta se constituíra.

ARTIGO 17. Información Económica e Orzamentaria

A Entidade Local publicará información relativa a:

a) Os orzamentos anuais, coa descrición das partidas orzamentarias principais e información actualizada do seu estado de execución.

b) Modificacións orzamentarias levadas a cabo.

c) Cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e

sustentabilidade financeira.

d) Liquidación do orzamento do exercicio anterior.

e) Contas anuais que deban renderse e informes de auditoría de contas e de fiscalización.

ARTIGO 18. Información sobre Estatísticas

A Entidade Local publicará información relativa a:

a) Datos estatísticos necesarios para valorar o grao de cumprimento e calidade dos servizos públicos municipais, se se produciran.

b) Datos estatísticos sobre os contratos adxudicados.

c) Datos estatísticos sobre as subvencións e axudas outorgadas.

d) Datos estatísticos sobre a poboación municipal, incluíndo cifras, censos e indicadores demográficos.

CAPÍTULO III. ACCESO Á INFORMACIÓN PÚBLICA

SECCIÓN PRIMEIRA. DISPOSICIÓN XERAIS

ARTIGO 19. Dereito de acceso á información pública

Calquera persoa poderá solicitar ao Concello o acceso á información pública nos termos previstos no artigo 105 b) da Constitución española, a Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información e Bo Goberno e a presente Ordenanza.

Enténdese por información pública o establecido no artigo 7 da presente Ordenanza.

ARTIGO 20. Límites ao dereito de acceso

1. O dereito á información pública poderá ser limitado nos termos previstos nos artigos 8 e 9 da presente Ordenanza. Nestes casos, o acceso poderá ser denegado, previa resolución xustificada e proporcionada ao seu obxecto e finalidade

de protección, atendendo ás circunstancias do caso concreto e sempre que non concorra un interese público ou privado superior que xustifique o acceso.

2. Se a aplicación dalgún dos límites sinalados non afecta á totalidade da información, concederase o acceso parcial previa omisión da información afectada polo límite, agas que diso resulte unha información distorsionada ou carente de sentido. Neste caso, deberá indicarse ao solicitante a parte da información que foi omitida.

3. A resolución que se dite en aplicación dos límites previstos neste artigo farase pública, previa disociación dos datos de carácter persoal e unha vez notificado aos interesados.

ARTIGO 21. Protección de datos persoais

Cando a información contivese datos especialmente protexidos, a publicidade só levarse a cabo, previa disociación dos mesmos, nos termos previstos nos artigos 5.3 e 15 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno en concordancia coa Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal. O delegado municipal de protección de datos, emitira, en caso de dúbida para Alcaldía informe sobre a extensión da P.D

SECCIÓN SEGUNDA. PROCEDEMENTO DE ACCESO

ARTIGO 22. Solicitud

1. O procedemento para o exercicio do dereito de acceso iniciarase coa presentación da correspondente solicitude, segundo modelo normalizado, que poderá facerse por calquera medio que permita ter constancia de:

- a) A identidade do solicitante.
- b) A información que se solicita.
- c) Unha dirección de contacto, preferiblemente electrónica, a efectos de comunicacións.
- d) No seu caso, o formato preferido, electrónico ou en soporte papel, para a posta a disposición.

2. Non será necesario motivar a solicitude, aínda que o solicitante poderá expor os motivos polos que solicita a información; non sendo a ausencia dos mesmos causa, por si soa ,de rexeitamento da solicitude.

3. Se inadmitirán a trámite, mediante resolución motivada, as solicitudes sobre as que recaia algunha das causas de inadmisión previstas no artigo 18 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

ARTIGO 23. Suspensión da tramitación

1. Se se apreciase que na solicitude concorre algún defecto que impedisese a súa tramitación ou se fixese necesaria calquera aclaración, requirirase ao solicitante para que, no prazo de dez días, realice a emenda ou aclaración correspondente. Durante devandito período suspenderase o prazo máximo para ditar resolución.

2. Tamén , suspenderase o prazo para ditar resolución nos casos en que a información solicitada puidese afectar a dereitos ou intereses de terceiros, debidamente identificados, aos que se concederá un prazo de quince días para que poidan realizar as alegacións que estimen oportunas. O solicitante será informado desta circunstancia, así como da suspensión do prazo para ditar resolución ata que se reciban as alegacións ou transcorra o prazo para a súa presentación.

ARTIGO 24. Resolución

1. A resolución na que se conceda ou denegue o acceso deberá notificarse ao solicitante e aos terceiros titulares de dereitos e intereses afectados que así o solicitaron no prazo máximo de dous meses desde a recepción da solicitude polo órgano competente para resolver.

2. Serán motivadas as resolucións que deneguen o acceso, as que concedan o acceso parcial ou a través dunha modalidade distinta á solicitada e as que permitan o acceso cando haxa oposición dun terceiro.

3. Transcorrido o prazo máximo para resolver: dous meses e oito días máis

sen que se ditase e notificase a resolución expresa, entenderase que a solicitude foi desestimada por silencio.

ARTIGO 25. Formalización do Acceso

1. O acceso á información realizarase no momento de notificación da resolución ou, no caso de que non poida darse acceso nese momento, nun prazo non superior a 10 días dende a notificación.

2. Se existise oposición de terceiro, o acceso só terá lugar unha vez transcorrido o prazo a para interposición de recurso contencioso administrativo sen que se formalice este, ou se obteña sentenza firme.

CAPÍTULO IV. REUTILIZACIÓN

ARTIGO 26. Disposicións xerais

1. Toda información publicada ou posta a disposición por este Concello será reutilizable sen previa autorización, agas que nela fágase constar expresamente o contrario, dentro dos límites da Lei 37/2007, de 16 de novembro, sobre reutilización da información do sector público e demais normativa vixente na materia.

2. Toda persoa ou entidade que reutilice a información pública do Concello de A Pobra de Trives quedará suxeito ás seguintes condicións:

a) Manter o sentido da información, non alterando o seu contido ou forma de modo que poida dar lugar á interpretacións incorrectas sobre o seu significado.

b) Citar como fonte ao Concello de A Pobra de Trives, indicando, ademais, a data da última actualización. En ningún caso entenderase que o Concello patrocina, colabora ou apoia o proxecto ou a actuación en que se encadra a reutilización.

c) Conservar os elementos que garanten a calidade da información.

ARTIGO 27. Disposicións específicas

1. Mediante licenza, nos casos en que exista causa xustificada para iso e previo acordo do Concello, poderanse establecer condicións específicas para a

reutilización de determinados datos ou documentos.

2. As licenzas que establezan condicións específicas para a reutilización da información pública publicaranse na páxina Web do Concello ou portal de transparencia se este se crease e obrigarán a quen reutilicen a información a partir da publicación ou, no caso de que se modifique o contido das xa existentes, a partir da posta a disposición dos datos ou documentos que sexan modificados.

ARTIGO 28. Dereitos de terceiros

1. Se o Concello de A Pobra de Trives publica ou pon a disposición datos ou documentos sobre os que un terceiro sexa titular dalgún dereito que puidese verse afectado pola reutilización, fará constar, expresamente a prohibición da mesma sen autorización previa por parte de devandito titular.

2. Calquera reutilización de información sobre a que unha persoa ou entidade ostente un dereito que puidese verse afectado pola devandita reutilización, esixirá o seu consentimento previo.

ARTIGO 29. Axentes reutilizadores

1. A reutilización de información pública do Concello por calquera persoa ou entidade implica a aceptación das condicións xerais e, no seu caso, específicas, previstas na presente Ordenanza.

2. Cando a reutilización da información pública estea suxeita a taxa ou prezo público, con carácter previo á mesma, o axente reutilizador, deberá cumprimentar a correspondente declaración e presentala no Concello. Se a reutilización está suxeita a pagos periódicos, será o Concello o que realizará as liquidacións correspondentes.

3. Calquera modificación substancial das condicións de reutilización así como o cesamento da mesma será comunicado ao Concello.

CAPÍTULO V. RÉXIME DE IMPUGNACIÓNS

ARTIGO 30. Recursos

Contra toda resolución na que se conceda ou denegue o acceso, a información pública, pon fin á vía administrativa. Poderá recorrerse ante a autoridade do Concello, con carácter previo e potestativo á interposición do recurso ante a Xurisdición Contencioso Administrativa, nos termos previstos no artigo 24 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información e Bo Goberno.

TÍTULO III. RÉXIME SANCIONADOR

ARTIGO 31. Disposicións Xerais

1. Teñen a consideración de infraccións administrativas as accións e/ou omisións que vulneren as normas contidas na presente Ordenanza, sen prexuízo das infraccións e sancións determinadas nas demais normas municipais ou na lexislación sectorial, así como a desobediencia aos mandatos e requirimentos da Administración municipal, ou dos seus axentes, ditados en aplicación da mesma.

2. As sancións contidas neste Título enténdense sen prexuízo de que o Concello poida reclamar, no seu caso, as indemnizacións polos danos sufridos polo seu patrimonio como consecuencia de actos cometidos con ocasión das actividades reguladas na presente Ordenanza.

3. As infraccións administrativas previstas na presente Ordenanza clasifícanse en moi graves, graves e leves.

ARTIGO 32. Tipificación de Infraccións

1. Considéranse infraccións moi graves:

a) A alteración do contido da información pública que produza confusión ou engano ou induza a iso.

b) A desnaturalización do contido da información pública reutilizada.

c) O uso indebido da información obtida.

2. Considéranse infraccións graves:

a) A reutilización da información pública sen obtención previa do

correspondente título habilitante, nos casos en que tal título fose exigible.

b) A reutilización da información pública para unha finalidade distinta a aquela que motivou a súa concesión.

c) A alteración grave do contido da información pública que non chegue a ocasionar confusión ou engano ou inducir a el.

3.Considéranse infraccións leves:

a) A supresión ou falta de elementos que garantan a calidade da información pública.

b) Calquera alteración do contido da información pública distinta da prevista nos apartados anteriores.

c) O incumprimento de calquera outra condición imposta nesta Ordenanza.

ARTIGO 33. Sancións

1. As infraccións previstas na presente Ordenanza sancionaranse, previa tramitación do expediente correspondente, nos seguintes termos:

a) Infraccións moi graves: multa de mil cincocentos un euros a tres mil euros.(1.501,00 a 3.000,00€)

b) Infraccións graves: multa de setecentos cincuenta e un euros até mil cincocentos euros.(751,00 a 1.500,00€)

c) Infraccións leves: multa até setecentos cincuenta euros. (750,00€)

2. A imposición de sancións aos presuntos infractores, esixirá a apertura e tramitación do correspondente procedemento sancionador, con arranxo ao réxime previsto nos principios de Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público e na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e no Título XI da Lei 7/1985, de 2 de abril na normativa autonómica de Galicia na materia.

ARTIGO 34. Prescrición de Infraccións e Sancións

1. As infraccións previstas na presente Ordenanza prescribirán nos seguintes prazos:

- a). As infraccións moi graves ao tres anos.
- b). As infraccións graves, aos dous anos.
- c). As infraccións leves, ao seis meses.

O prazo de prescrición comezará a contarse dende o día en que a infracción se cometese. Cando se trate de infraccións continuadas, o prazo de prescrición comezará a contar desde o momento da finalización ou cesamento da acción ou omisión constitutiva de infracción.

A prescrición interromperase pola iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento sancionador.

2. As sancións, en relación á declaración responsable e comunicación previa previstas na presente Ordenanza, prescribirán nos seguintes prazos:

- a. Aos tres anos as impostas por infraccións moi graves.
- b. Aos dous anos as impostas por infraccións graves.
- c. Ao ano as impostas por infracción leve.

ARTIGO 35. Outras Responsabilidades

1. O incumprimento do previsto nesta Ordenanza polo persoal ao servizo do Concello de A Pobra de Trives será sancionado conforme ao disposto na normativa disciplinaria que resulte de aplicación e, especialmente, nos artigos 9.3 e 20.6 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

2. O incumprimento por parte dos contratistas ou dos perceptores de subvencións das obrigas previstas nesta Ordenanza, será sancionado segundo ao disposto nos pregos contractuais ou nas bases das convocatorias, respectivamente, e especialmente, no artigo 9.3 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

3. O réxime sancionador previsto nesta Ordenanza entenderase sen prexuízo da responsabilidade civil ou penal en que puidese incorrerse, que se esixirá consonte á lexislación aplicable na materia.

DISPOSICIÓN FINAL

A presente Ordenanza entrará en vigor ao quince días da súa publicación íntegra no *Boletín Oficial da Provincia de Ourense* de conformidade cos artigos 65.2 e 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, permanecendo en vigor até a súa modificación ou derogación expresa.

ANEXO. MODELO DE SOLICITUDE

SOLICITUDE DO INTERESADO

A ENCHER POLA ADMINISTRACIÓN	
Núm. Expediente	Núm. Rexistro
Modelo	Data

DATOS DO SOLICITANTE

Nome e Apelidos/Razón Social		NIF	
Dirección			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móbil	Fax	Correo electrónico

DATOS DO REPRESENTANTE

Nome e Apelidos		NIF	
Dirección			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móbil	Fax	Correo electrónico

DATOS DA NOTIFICACIÓN

PERSOA A NOTIFICAR	MEDIO DE NOTIFICACIÓN¹
☐ Solicitante ☐ Representante	☐ Notificación electrónica ☐ Notificación postal

OBXECTO DA SOLICITUDE

É obxecto da presente solicitude o acceso á información que se enumera e polas seguintes razóns:

- _____.
- _____.
- _____.
- _____.

Por todo o cal, SOLICITO que, de conformidade co disposto no artigo 13.d da Lei 39/2015, de 1 de

outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, permítaseme o acceso á información solicitada.

DOCUMENTACIÓN ACHEGADA

[]

[]

[]

[]

[]

Se Vde. non se opón expresamente, de conformidade co artigo 28.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a presentación desta solicitude levará a autorización a este Concello para consultar ou solicitar ás administracións públicas que a continuación se detallan a información ou documentos que sexan necesarios para tramitar a súa solicitude.

INFORMACIÓN SOLICITADA	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Á QUE SE SOLICITA A INFORMACIÓN
1.	
2.	
3.	
4.	

☐ Non autorizo a que este Concello solicite a seguinte información _____ á Administración de _____
[Administración/é Pública/s requirida/s].

Neste caso, o interesado deberá achegar os documentos que o Concello lle requira.

PRAZO DE RESOLUCIÓN E EFECTOS DO SILENCIO

De conformidade co establecido no artigo 20 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno, en relación coa súa solicitude de acceso á información pública, comunícaselle que o PRAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN deste procedemento e para a notificación do acto que lle poña termo é DOUS meses dende a recepción da solicitude polo órgano competente para resolver. Este prazo poderá ampliarse por outro mes no caso de que o volume ou a complexidade da información que se solicita así o fagan necesario e previa notificación ao solicitante.

Transcorrido o prazo sinalado sen que se ditase e notifique pola Administración a resolución correspondente, o EFECTO DO SILENCIO ADMINISTRATIVO será desestimatorio, de conformidade co establecido no artigo 20.4 da Lei 19/2013, de 9 de decembro de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno. No entanto, o citado prazo máximo legal para resolver o procedemento e notificar a resolución poderase suspender nos casos previstos no artigo 22 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas

DATA E SINATURA

Declaro baixo a miña responsabilidade que os datos facilitados son certos.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

O solicitante ou o seu representante legal,

Asdo.: _____

[ILMO.] ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE _____.

AVISO LEGAL

De conformidade coa Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, esta Administración infórmalle que os datos de carácter persoal que se obteñan da súa solicitude serán incorporados e tratados de forma segura e confidencial nos correspondentes ficheiros. A recollida e tratamento destes datos ten como fin o exercicio por parte desta Administración das funcións e competencias atribuídas legalmente, incluídas as relativas á comunicación, notificación e calquera outra actuación que se derive das relacións xurídico-administrativas levadas a cabo nesta Administración e das que vostede sexa titular; así como a formación e mantemento dos propios ficheiros. Se o desexa, pode acceder aos datos facilitados, así como de solicitar, no seu caso, a súa rectificación, oposición ou cancelación, dirixindo unha comunicación escrita a esta Administración, _____ [dirección].